科研经费管理相关业务流程

一、业务内容

科研经费管理是以学校名义或利用学校的条件，通过承接科研项目、开展科研协作、转化科技成果、进行科技咨询等方式，为有关部门或单位提供科学研究服务、开展科研活动所取得的各类经费进行管理的过程。主要包括科研经费预算审核、科研经费立项入账、科研经费预算调整及科研经费结题审核。

二、财务处责任科室

财务处科研经费管理科；

主要责任人：于丽娟。

三、业务流程

（一）科研项目经费预算审核流程



（二）科研项目经费入账流程



（三）科研项目经费预算调整流程

 （四）科研项目经费结题审核流程

