本科生提前毕业

管理流程图

每学年10月份发出做好本科生申请提前毕业工作的通知 。

各学院召开工作会议，宣传提前毕业政策。

学生上交申请材料到学院办公室。

教学秘书初审后，上学院工作会议确定上报名单。

教务处收交学院确定的名单及学生申请材料，进行复审，给出初步意见。

教务处处长办公会讨论确定名单。

报主管校领导审批。

发文件确定最终能提前毕业的学生名单。