**校内项目管理流程**

**申报主体：**校内各单位

**申报时间：**每年10月

**申报材料：**项目申报书、支出预算明细表、项目可行性报告、专家论证意见、市场调研等。

**项目申报**

由资产与实验室管理处审核汇总

**项目审核**

由财务处组织评审

**项目评审**

**实施期限：**当年1月至12月

**实施主体：**通过评审并决定实施的各项目申报单位

**项目实施**

**验收时限：**项目实施结束后2周内

**验收组织：**项目用户单位及归口管理部门

**项目审计：**由审计处根据需要组织实施

**项目验收、审计**

**支付方式：**仪器设备购置类验收后一次性支付全款，工程类项目按相关规定分期支付进度款

**预算执行率：**6月30日预算执行率不低于50%，9月30日预算执行率不低于75%，12月25日预算执行率应达到100%

**款项支付**

**时间：**12月底

**总结材料：**项目实施工作总结

**项目总结**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **负责科室** | **负责人** | **办公地点** | **联系电话** | **电子邮箱** |
| 校内项目 | 项目管理科 | 刘敏 | 贵勤楼540室 | 0931-8911076 | liumzz@lzu.edu.cn |